

OGŁOSZENIE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na świadczenie usługi sprzątnia na rzecz Sądu Rejonowego w Jaśle

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Jaśle

ul. Armii Krajowej 3

38-200 Jasło,

tel.: 13 44 620 80, faks: 13 44 670 62

adres strony internetowej: www.jaslo.sr.gov.pl ; adres e-mail: administracja@jaslo.sr.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania o cenę - na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego dotyczących udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia budynków Sądu Rejonowego w Jaśle usytuowanych przy ul. Armii Krajowej 3 w Jaśle oraz najbliższego otoczenia budynków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1.

4. Części zamówienia, która nie mogą być powierzona podwykonawcom

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (sprzątnie pomieszczeń sądu), Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia

od **3 stycznia 2018 r.** do **31 grudnia 2018 r.**

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego. Przedmiotem ewentualnych zamówień uzupełniających może być świadczenie, po wykonaniu zamówienia podstawowego, takich samych usług jak usługi będące przedmiotem zamówienia. Przedmiotem zamówień uzupełniających może być także świadczenie, w okresie wykonywania zamówienia podstawowego lub po wykonaniu zamówienia podstawowego, usługi sprzątnia także innych, niż wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – z minimalną sumą gwarancyjną na wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 100 000 zł i na jedno zdarzenie nie mniejszą niż 30 000 zł.

8. Dokumenty, jakie powinny dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć:

- 1) Kopię opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9. Informacje o miejscu i terminie składania ofert oraz o miejscu, terminie i trybie otwarcia ofert

9.1 Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Jasło, ul. Armii Krajowej 3, w **Biurze Podawczym SR w Jaśle - budynek „B”, pok. 1.**

Termin składania ofert: 5 grudnia 2017 r. do godz. 11.15.

9.2 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Jasło, ul Armii Krajowej 3, w sali konferencyjnej - budynek „B”, pokój 304.

Termin otwarcia ofert 5 grudnia 2017 r. godz. 11.30.

9.3 Tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert będzie jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą

Składający ofertę będzie nią związany 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Do oferty należy kopie dokumentów wymienionych w pkt 8 Ogłoszenia.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- 3) Oferta powinna zawierać: cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT), stawkę podatku VAT oraz kwotę podatku VAT. Cenę należy obliczyć jako całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 5) Kopie dokumentów dołączone do oferty, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę, która podpisała ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą spięte, ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę(y), która(e) podpisała(y) ofertę.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej nazwą (firmą), adresem wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

***Oferta w postępowaniu F-232-12/17
na świadczenie usługi sprzątnia***

„Nie otwierać przed dniem 5 grudnia 2017 r., godz. 11:30”

12. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający przeprowadzi badanie ofert, które zostaną złożone w wymaganym terminie. W toku badania Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o usunięcie ewentualnych braków formalnych. Oferty niespełniające wymagań określonych w Ogłoszeniu zostaną odrzucone.
- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający dokona oceny ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy dotyczących wyliczenia ceny, biorąc pod uwagę m.in. przepisy prawa pracy, w tym obowiązujące w 2017 r. minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wykaże, że ocena zawiera rażąco niską cenę.
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostaną odrzucone.
- 4) Kryterium oceny oferty będzie cena wykonania przedmiotu zamówienia zawarta w ofercie.
- 5) Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę.

13. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem ust.4.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia .

- 3) Jeżeli wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn.

14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

- 1) Wykonawcy mogą przysyłać oświadczenia, wnioski, zapytania oraz inne dokumenty:

- pocztą na adres Zamawiającego;
- faksem na numer 13 44 670 62;
- pocztą elektroniczną na adres: dyrektor@jaslo.sr.gov.pl

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami są:

Bogdan Bukowczyk - Dyrektor Sądu Rejonowego w Jaśle

Barbara Gajecka – Zastępca kierownika Oddziału Finansowego Sądu

- 2) Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, odpowiedzi na zapytania wykonawców oraz inne informacje i dokumenty pocztą elektroniczną, faksem lub pocztą na adresy wykonawców.

15. Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 3 - wzór umowy w sprawie zamówienia.

Jaśło, dnia 21 listopada 2017 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Jaśle

Bogdan Bukowczyk