

F-232-15/18

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na świadczenie usługi sprzątnia na rzecz Sądu Rejonowego w Jaśle

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Jaśle

ul. Armii Krajowej 3

38-200 Jasło,

tel.: 13 44 620 80, faks: 13 44 670 62

adres strony internetowej: www.jaslo.sr.gov.pl ; adres e-mail: administracja@jaslo.sr.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania o cenę - na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego dotyczących udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnia:

1) budynków Sądu Rejonowego w Jaśle:

- nr 1628 (część wysoka budynku oznaczonego jako bud. A),
- nr 1629 (część niska budynku oznaczonego jako bud. A),
- nr 1699 (oznaczonego jako bud. B),

usytuowanych przy ul. Armii Krajowej nr 3 w Jaśle,

2) otoczenia ww. budynków.

Usługa sprzątnia budynków obejmuje:

- 1) sprzątnie wskazanych w dalszej części Umowy pomieszczeń wewnątrz budynków o łącznej powierzchni ok. **2499,3 m²**,
- 2) sprzątnie kabiny dźwigu osobowego,
- 3) mycie okien w sprzątnych pomieszczeniach, za wyjątkiem:
 - zewnętrznych powierzchni okien na klatce schodowej w bud. A,
 - zewnętrznych powierzchni okien w korytarzu (od strony wewnętrznego parkingu) i w hallu (od strony ul. Armii Krajowej) na I piętrze budynku 1629,
 - okien w salach rozpraw A-113; A-116 i A-121 w budynku 1629.
- 4) utrzymanie w czystości zewnętrznych elementów budynków wymienionych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnia i utrzymania w czystości niżej wymienionych **pomieszczeń w budynku 1699** (budynek B):

1) w piwnicy o powierzchni netto **24,6 m²**, w tym:

- korytarz przed klatką schodową 14,95 m²
- klatka schodowa 9,65 m²

2) na parterze o powierzchni netto **239,1 m²**, w tym:

- pokoje biurowe	84,5 m ²
- sale rozpraw	74,9 m ²
- 2 toalety (WC)	11,2 m ²
- korytarz	57,4 m ²
- klatka schodowa	11,1 m ²
3) na I piętrze o powierzchni netto 284,2 m² , w tym:	
- pokój biurowy	9,6 m ²
- sale rozpraw	177,7 m ²
- pokój narad B-102 (między salami rozpraw B-101 i B-103)	15,9 m ²
- 2 toalety (WC)	9,2 m ²
- korytarz	60,0 m ²
- klatka schodowa	11,8 m ²
4) na II piętrze o powierzchni netto 293,9 m² , w tym:	
- biura (bez pok. B-214)	211,9 m ²
- 2 toalety (WC)	10,2 m ²
- korytarz	61,4 m ²
- klatka schodowa	10,4 m ²
5) na III piętrze o powierzchni netto 281,4 m² , w tym nw. pomieszczeń:	
- pokoje Prezesa i Wiceprezesa Sądu	37,5 m ²
- sekretariat	21,0 m ²
- biura (bez pom. biblioteki B-309 i pom. kasy B-312).....	81,2 m ²
- sala konferencyjna	51,2 m ²
- pokój socjalny	10,0 m ²
- 3 toalety (WC).....	17,2 m ²
- korytarz	52,9 m ²
- klatka schodowa	10,4 m ²
6) IV piętra o powierzchni netto 318,7 m² , w tym nw. pomieszczeń:	
- pokoje biurowe	221,7 m ²
- pokój socjalny	5,2 m ²
- 2 toalety (WC).....	10,2 m ²
- korytarz	61,9 m ²
- klatka schodowa (od III piętra do poddasza)	19,7 m ²
Razem powierzchnia do sprzątnia w budynku 1699 (budynek B):.....	1441,9 m²

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnia i utrzymania w czystości niżej wymienionych **pomieszczeń w budynku 1629** (część niska budynku A):

- 1) na parterze o powierzchni netto **11,6 m²**, w tym:
 - klatka schodowa
- 2) na I piętrze o powierzchni netto **404,5 m²**, w tym:
 - sale rozpraw A-113; A-116; A-121;A-122
 - pokój adwokatów A-112
 - hall i korytarze
 - pom. A-127; A-129; A-131 (przy salach A-113; A-116; A-122) ...
 - korytarz A-118 (palarnia)
 - 3 toalety (WC)
 - klatka schodowa (spocznik przy palarni)

Razem pow. do sprzątania w **budynku 1629** (budynek A cz. niska): **416,1m²**

3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania i utrzymania w czystości niżej wymienionych **pomieszczeń w budynku 1628** (część wysoka budynku A):

- 1) w piwnicach o powierzchni netto **3,9 m²**, w tym:
 - klatka schodowa (w Wydziale Ksiąg Wieczystych) 3,9 m²
- 2) na parterze o powierzchni netto **202,0 m²**, w tym:
 - pokoje biurowe 82,0 m²
 - pokój socjalny 8,1 m²
 - pomieszczenie ochrony 11,0 m²
 - 2 toalety (WC) 13,1 m²
 - klatka schodowa 18,8 m²
 - korytarz 24,9 m²
 - hall i wiatrołap 44,1 m²
- 3) na I piętrze o powierzchni netto **223,0 m²**, w tym:
 - pokoje biurowe 81,8 m²
 - sala rozpraw A-107 29,2 m²
 - korytarz 81,6 m²
 - 2 toalety (WC) 13,1 m²
 - klatka schodowa 17,3 m²
- 4) na II piętrze o powierzchni netto **212,4 m²**, w tym:
 - pokoje biurowe 145,8 m²
 - korytarz 53,5 m²
 - 2 toalety (WC) 13,1 m²

Razem pow. do sprzątania w **budynku 1628** (budynek A część wysoka): **641,3 m²**

Razem pow. do sprzątania w **budynkach 1628; 1629 i 1699**: **2499,3 m²**

4. Wykonawca zobowiązuje się także do utrzymania w czystości:

- 1) **wnętrza kabiny oraz drzwi i zewnętrznej obudowy dźwigu osobowego,**
- 2) **zewnętrznych parapetów i wnęk okiennych** na parterze w bud. A i bud. B (bud. 1628,1629 i 1699),
- 3) **zewnętrznych parapetów i wnęk okiennych** w sprzątanym pomieszczeniu na pozostałych kondygnacjach bud. A i bud. B,
- 4) **podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów wejściowych** do bud. A i bud. B, w szczególności do usuwania liści i śmieci (w tym niedopałków papierosów i gum do żucia),
- 5) **zadaszenia** przed wejściem do budynku A, w tym sufitu i oprawy oświetleniowej,
- 6) **podcienia** przed wejściem do budynku B,
w tym:
 - ścian i sufitu podcienia,
 - opraw oświetleniowych,
 - przeszklonej ścianki aluminiowej,
 - parapetów z obydwu stron ww. ścianki.
- 7) **podcienia** nad wjazdem na parking wewnętrzny,

w tym usuwania kurzu, śmieci i liści oraz omiatania pajęczyn:

- ze ścian, słupów i sufitu nad wjazdem,
- z opraw oświetleniowych na suficie,
- z kamery pod sufitem wjazdu,
- ze szlabanu i bramy wjazdowej na parking.

- 8) **wewnętrznego parkingu Sądu i wjazdu na parking**, w szczególności do usuwania liści i śmieci (w tym niedopałków papierosów i gum do żucia) z powierzchni parkingu i wjazdu na parking,
- 9) **urządzeń i instalacji zewnętrznych** - do wysokości 2,5 m nad powierzchnią gruntu, w szczególności: obudów 2 kamer monitoringu i skrzynek rozdzielni elektrycznej w podcieniu bud. A, agregatów klimatyzatorów, rynien, instalacji odgromowej (usuwanie kurzu z zewnętrznych powierzchni, omiatanie pajęczyn, usuwanie śmieci i liści),
- 10) **pojemników na odpady komunalne**,
- 11) **otoczenia budynków Sądu**, w szczególności do usuwania śmieci i liści:
 - z trawników oraz z powierzchni obsadzonych drzewami i krzewami – na posesji Zamawiającego,
 - z chodników przylegających do posesji Sądu Rejonowego w Jaśle.

4. Części zamówienia, która nie mogą być powierzona podwykonawcom

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (sprzątnięcie pomieszczeń sądu), Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia

od **2 stycznia 2019 r.** do **31 grudnia 2019 r.**

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego. Przedmiotem ewentualnych zamówień uzupełniających może być świadczenie, po wykonaniu zamówienia podstawowego, takich samych usług jak usługi będące przedmiotem zamówienia. Przedmiotem zamówień uzupełniających może być także świadczenie, w okresie wykonywania zamówienia podstawowego lub po wykonaniu zamówienia podstawowego, usługi sprzątnięcia także innych, niż wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – z minimalną sumą gwarancyjną na wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 100 000 zł i na jedno zdarzenie nie mniejszą niż 30 000 zł.

8. Dokumenty, jakie powinny dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć:

- 1) Kopię opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9. Informacje o miejscu i terminie składania ofert oraz o miejscu, terminie i trybie otwarcia ofert

9.1 Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Jaśło, ul Armii Krajowej 3, w **Biurowym Podawczym SR w Jaśle - budynek „B”, pok. 1.**

Termin składania ofert: 11 grudnia 2018 r. do godz. 11.15.

9.2 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Jasło, ul Armii Krajowej 3, w sali konferencyjnej - budynek „B”, pokój 304.

Termin otwarcia ofert 11 grudnia 2018 r. godz. 11.30.

9.3 Tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert będzie jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą

Składający ofertę będzie nią związany 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia. Do oferty należy kopie dokumentów wymienionych w pkt 8.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- 3) Oferta powinna zawierać: cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT), stawkę podatku VAT oraz kwotę podatku VAT. Cenę należy obliczyć jako całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 5) Kopie dokumentów dołączone do oferty, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę, która podpisała ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą spięte, ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę(y), która(e) podpisała(y) ofertę.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej nazwą (firmą), adresem wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

***Oferta w postępowaniu F-232-15/18
na świadczenie usługi sprzątnia***

„Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2018 r., godz. 11:30”

12. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający przeprowadzi badanie ofert, które zostaną złożone w wymaganym terminie. W toku badania Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o usunięcie ewentualnych braków formalnych. Oferty niespełniające wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający dokona oceny ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy dotyczących wyliczenia ceny, biorąc pod uwagę m.in. przepisy prawa pracy, w tym obowiązujące w 2018 r. minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wykaże, że ocena zawiera rażąco niską cenę.
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostaną odrzucone.
- 4) Kryterium oceny oferty będzie cena wykonania przedmiotu zamówienia zawarta w ofercie.
- 5) Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę.

13. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem ust.4.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

- 3) Jeżeli wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn.

14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień treści opisu przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą przysyłać oświadczenia, wnioski, zapytania oraz inne dokumenty:
 - pocztą na adres Zamawiającego;
 - faksem na numer 13 44 86 256;
 - pocztą elektroniczną na adres: dyrektor@jaslo.sr.gov.pl

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami są:
Bogdan Bukowczyk - Dyrektor Sądu Rejonowego w Jaśle
Barbara Gajecka – Zastępca kierownika Oddziału Finansowego Sądu

- 2) Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, odpowiedzi na zapytania wykonawców oraz inne informacje i dokumenty pocztą elektroniczną, faksem lub pocztą na adresy wykonawców.

Jasło, dnia 27 listopada 2018 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Jaśle

Bogdan Bukowczyk