

Umowa nr F-232-12/17
w sprawie zamówienia na świadczenie usługi sprzątnia

zawarta w Jaśle, dnia, pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Jaśle, z siedzibą w Jaśle, ul. Armii Krajowej 3, 38-200 Jasło
NIP 685-15-47-233, REGON 000324317

reprezentowanym przez:

Bogdana Bukowczyka – Dyrektora Sądu
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego
w okresie: **od 3 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

usługi sprzątnia:

- 1) budynków Sądu Rejonowego w Jaśle:
- nr 1628 (część wysoka budynku oznaczonego jako bud. A),
 - nr 1629 (część niska budynku oznaczonego jako bud. A),
 - nr 1699 (oznaczonego jako bud. B),
- usytuowanych przy ul. Armii Krajowej nr 3 w Jaśle,

- 2) otoczenia ww. budynków.

Usługa sprzątnia budynków obejmuje:

- 1) sprzątnie wskazanych w dalszej części Umowy pomieszczeń wewnątrz budynków o łącznej powierzchni ok. **2499,3 m²**,
- 2) sprzątnie kabiny dźwigu osobowego,
- 3) mycie okien w sprzątnych pomieszczeniach, za wyjątkiem:
- zewnętrznych powierzchni okien na klatce schodowej w bud. A,
 - zewnętrznych powierzchni okien w korytarzu (od strony wewnętrznego parkingu) i w hallu (od strony ul. Armii Krajowej) na I piętrze budynku 1629,
 - okien w salach rozpraw A-113; A-116 i A-121 w budynku 1629.
- 4) utrzymanie w czystości zewnętrznych elementów budynków wymienionych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia.

Zakres usługi sprzątnia otoczenia budynków określono w dalszej części Umowy.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach i w sposób określony w niniejszej Umowie.
3. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie na zasadach i w wysokości określonych w § 5 Umowy.

Zakres świadczonej usługi

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia i utrzymania w czystości niżej wymienionych **pomieszczeń w budynku 1699** (budynek B):

- 1) w piwnicy o powierzchni netto **24,6 m²**, w tym:
 - korytarz przed klatką schodową 14,95 m²
 - klatka schodowa 9,65 m²
 - 2) na parterze o powierzchni netto **239,1 m²**, w tym:
 - pokoje biurowe 84,5 m²
 - sale rozpraw 74,9 m²
 - 2 toalety (WC) 11,2 m²
 - korytarz 57,4 m²
 - klatka schodowa 11,1 m²
 - 3) na I piętrze o powierzchni netto **284,2 m²**, w tym:
 - pokój biurowy 9,6 m²
 - sale rozpraw 177,7 m²
 - pokój narad B-102 (między salami rozpraw B-101 i B-103) 15,9 m²
 - 2 toalety (WC) 9,2 m²
 - korytarz 60,0 m²
 - klatka schodowa 11,8 m²
 - 4) na II piętrze o powierzchni netto **293,9 m²**, w tym:
 - biura (bez pok. B-214) 211,9 m²
 - 2 toalety (WC) 10,2 m²
 - korytarz 61,4 m²
 - klatka schodowa 10,4 m²
 - 5) na III piętrze o powierzchni netto **281,4 m²**, w tym nw. pomieszczeń:
 - pokoje Prezesa i Wiceprezesa Sądu 37,5 m²
 - sekretariat 21,0 m²
 - biura (bez pom. biblioteki B-309 i pom. kasy B-312)..... 81,2 m²
 - sala konferencyjna 51,2 m²
 - pokój socjalny 10,0 m²
 - 3 toalety (WC)..... 17,2 m²
 - korytarz 52,9 m²
 - klatka schodowa 10,4 m²
 - 6) IV piętra o powierzchni netto **318,7 m²**, w tym nw. pomieszczeń:
 - pokoje biurowe 221,7 m²
 - pokój socjalny 5,2 m²
 - 2 toalety (WC)..... 10,2 m²
 - korytarz 61,9 m²
 - klatka schodowa (od III piętra do poddasza) 19,7 m²
- Razem powierzchnia do sprzątnięcia w **budynku 1699** (budynek B):..... **1441,9 m²**

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia i utrzymania w czystości niżej wymienionych **pomieszczeń w budynku 1629** (część niska budynku A):

- 1) na parterze o powierzchni netto **11,6 m²**, w tym:
 - klatka schodowa 11,6 m²

- 2) na I piętrze o powierzchni netto **404,5 m²**, w tym:
- sale rozpraw A-113; A-116; A-121; A-122 176,0 m²
 - pokój adwokatów A-112 11,7 m²
 - hall i korytarze 163,9 m²
 - pom. A-127; A-129; A-131 (przy salach A-113; A-116; A-122) ... 32,2 m²
 - korytarz A-118 (palarnia) 5,4 m²
 - 3 toalety (WC) 11,8 m²
 - klatka schodowa (spocznik przy palarni) 3,5 m²

Razem pow. do sprzątania w **budynku 1629** (budynek A cz. niska): **416,1m²**

3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania i utrzymania w czystości niżej wymienionych **pomieszczeń w budynku 1628** (część wysoka budynku A):

- 1) w piwnicach o powierzchni netto **3,9 m²**, w tym:
- klatka schodowa (w Wydziale Ksiąg Wieczystych) 3,9 m²
- 2) na parterze o powierzchni netto **202,0 m²**, w tym:
- pokoje biurowe 82,0 m²
 - pokój socjalny 8,1 m²
 - pomieszczenie ochrony 11,0 m²
 - 2 toalety (WC) 13,1 m²
 - klatka schodowa 18,8 m²
 - korytarz 24,9 m²
 - hall i wiatrołap 44,1 m²
- 3) na I piętrze o powierzchni netto **223,0 m²**, w tym:
- pokoje biurowe 81,8 m²
 - sala rozpraw A-107 29,2 m²
 - korytarz 81,6 m²
 - 2 toalety (WC) 13,1 m²
 - klatka schodowa 17,3 m²
- 4) na II piętrze o powierzchni netto **212,4 m²**, w tym:
- pokoje biurowe 145,8 m²
 - korytarz 53,5 m²
 - 2 toalety (WC) 13,1 m²

Razem pow. do sprzątania w **budynku 1628** (budynek A część wysoka): **641,3 m²**

Razem pow. do sprzątania w **budynkach 1628; 1629 i 1699**: **2499,3 m²**

4. Wykonawca zobowiązuje się także do utrzymania w czystości:

- 1) **wnętrza kabiny oraz drzwi i zewnętrznej obudowy dźwigu osobowego,**
 - 2) **zewnętrznych parapetów i wnęk okiennych** na parterze w bud. A i bud. B (bud. 1628, 1629 i 1699),
 - 3) **zewnętrznych parapetów i wnęk okiennych** w sprzątanym pomieszczeniu na pozostałych kondygnacjach bud. A i bud. B,
 - 4) **podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów wejściowych** do bud. A i bud. B, w szczególności do usuwania liści i śmieci (w tym niedopałków papierosów i gum do żucia),
 - 5) **zadaszenia** przed wejściem do budynku A, w tym sufitu i oprawy oświetleniowej,
 - 6) **podcienia** przed wejściem do budynku B,
- w tym:
- ścian i sufitu podcienia,
 - opraw oświetleniowych,
 - przeszklonej ścianki aluminiowej,

- parapetów z obydwu stron ww. ścianki.
- 7) **podcienia** nad wjazdem na parking wewnętrzny, w tym usuwania kurzu, śmieci i liści oraz omiotania pajęczyn:
 - ze ścian, słupów i sufitu nad wjazdem,
 - z opraw oświetleniowych na suficie,
 - z kamery pod sufitem wjazdu,
 - ze szlabanu i bramy wjazdowej na parking.
- 8) **wewnętrzny parking Sądu i wjazdu na parking**, w szczególności do usuwania liści i śmieci (w tym niedopałków papierosów i gum do żucia) z powierzchni parkingu i wjazdu na parking,
- 9) **urządzeń i instalacji zewnętrznych** - do wysokości 2,5 m nad powierzchnią gruntu, w szczególności: obudów 2 kamer monitoringu i skrzynek rozdzielni elektrycznej w podcieniu bud. A, agregatów klimatyzatorów, rynien, instalacji odgromowej (usuwanie kurzu z zewnętrznych powierzchni, omiotanie pajęczyn, usuwanie śmieci i liści),
- 10) **pojemników na odpady komunalne**,
- 11) **otoczenia budynków Sądu**, w szczególności do usuwania śmieci i liści:
 - z trawników oraz z powierzchni obsadzonych drzewami i krzewami – na posesji Zamawiającego,
 - z chodników przylegających do posesji Sądu Rejonowego w Jaśle.

Wymagania dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się że:
 - 1) usługa sprzątnia wykonywana będzie przez odpowiednią do zakresu świadczonej usługi, liczbę osób sprzątających,
 - 2) sprzątanie wskazanych w „Zakresie przedmiotu zamówienia”: pomieszczeń i elementów budynku oraz otoczenia budynku wykonywane będzie z odpowiednią częstotliwością i przez odpowiedni okres czasu zapewniający utrzymanie ich w należytej czystości.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności że:
 - 1) usługa sprzątnia wykonywana będzie w każdym dniu urzędowania Sądu Rejonowego w Jaśle, od godziny 15.00 do godziny 19.30, przez nie mniej niż sześć osób równocześnie,
 - 2) pomieszczenia biurowe sprzątane będą po godzinie 15.30.
 - 3) okna w sprzątanym pomieszczeniach zostaną umyte co najmniej dwukrotnie w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia – w maju i we wrześniu.
 - 4) przestrzegającym będzie określony w ust.3 minimalny zakres czynności, które powinny być wykonywane podczas sprzątania.
3. Wymagany, minimalny zakres czynności, które powinny być wykonywane podczas sprzątania:
 - 1) Codziennie:
 - opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek,
 - usuwanie śmieci i pajęczyn w sprzątanym pomieszczeniach
 - odkurzanie wykładzin dywanowych dywanów i chodników,
 - czyszczenie na mokro podłóg zmywalnych (np. gres, terakota, PVC, lastriko), w tym podłogi w kabinie dźwigu osobowego,
 - usuwanie kurzu z zewnętrznych powierzchni mebli, sprzętu komputerowego i innych składników wyposażenia pomieszczeń,
 - czyszczenie blatów biurek, stołów itp. mebli,
 - czyszczenie wnętrza kabiny dźwigu osobowego,
 - czyszczenie barierki i poręczy,
 - czyszczenie stolarki aluminiowej, z czyszczeniem szyb włącznie,
 - czyszczenie luster,
 - czyszczenie zlewozmywaków, armatury, umywalek i oczek WC,
 - czyszczenie drobnego wyposażenia w toaletach (pojemniki na ręczniki papierowe, uchwyty na papier toaletowy, szczotki i uchwyty na szczotki WC, itp.),
 - sprzątanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów wejściowych do bud. A i bud. B,

- sprzątanie wewnętrznego parkingu Sądu i wjazdu na parking.
- 2) W miarę potrzeb:
 - uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe,
 - wykładanie mydła, odświeżaczy powietrza i papieru toaletowego w toaletach,
 - zakładanie kostek dezynfekujących w WC.
 - 3) Co najmniej raz w tygodniu:
 - przecieranie na mokro ścian zmywalnych w sprzątanym pomieszczeniu,
 - czyszczenie na mokro parapetów wewnętrznych,
 - usuwanie kurzu z różnych elementów związanych trwale ze ścianami pomieszczeń (np. z korytek elektroinstalacyjnych),
 - mycie i pielęgnacja roślin znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu,
 - sprzątanie zadaszona przed wejściem do budynku A i podcienia przed wejściem do budynku B,
 - czyszczenie urządzeń i instalacji zewnętrznych
 - czyszczenie pojemników na odpady komunalne,
 - sprzątanie otoczenia budynków Sądu,
 - 4) Co najmniej raz w miesiącu:
 - czyszczenie zewnętrznych powierzchni opraw oświetleniowych.
 - czyszczenie grzejników CO,
 - czyszczenie zewnętrznych ścian szybu dźwigu osobowego (na klatce schodowej bud. B),
 - sprzątanie podcienia nad wjazdem na parking wewnętrzny,
 - czyszczenie urządzeń i instalacji zewnętrznych.
 - 5) Co najmniej dwa razy w roku:
 - zewnętrznych parapetów i wnęk okiennych na parterze w bud. A i bud. B
4. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, np.:
- braku odpowiedniej liczby osób sprząających lub niedyspozycji osoby sprząającej,
 - wykonywania przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i niezwłocznego spowodowania wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca, wykonując przedmiot zamówienia, ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich.
2. Strony zgodnie ustalają i potwierdzają, iż Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn pozostających poza jego kontrolą tj. szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych, pożaru z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, niepokojów społecznych, strajków, demonstracji i działań wojennych lub obronnych.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 **zł brutto** (razem z podatkiem od towarów i usług VAT),
 słownie:, z zastrzeżeniem ust. 2, 5, 6 i 8.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwunastu miesięcznych ratach, przy czym każda rata będzie wynagrodzeniem za wykonywanie przedmiotu zamówienia w danym miesiącu. Wysokości poszczególnych rat wynagrodzenia określono w ust. 3 i 4.
3. Wysokość pierwszej raty wynosi **zł brutto** (razem z podatkiem od towarów i usług VAT). Jest ona równa różnicy wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust.1 i sumy rat: od drugiej do dwunastej, których wysokość określono w ust. 4.

4. Wysokość każdej następnej raty (od drugiej do dwunastej) wynosi: **zł** brutto (razem z podatkiem od towarów i usług VAT). Jest ona równa 1/12 wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1.
5. Każda rata wynagrodzenia będzie płatna za dany miesiąc z dołu, w terminie do 14 dni po doręczeniu Zamawiającemu, nie wcześniej niż w ostatnim dniu wykonywania w danym miesiącu przedmiotu Umowy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia stawki podatku od towaru i usług (VAT),
 - 2) rozwiązania Umowy przed upływem okresu wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) odpowiednio zmieni się (o kwotę wynikającą ze zmiany stawki VAT), począwszy od miesiąca, od którego będzie obowiązywać zmieniona stawka VAT, wysokość rat wynagrodzenia należnych Wykonawcy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie za okres świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia, w wysokości równej sumie miesięcznych rat wynagrodzenia za zakończone miesiące świadczenia usług oraz proporcjonalnej części raty wynagrodzenia za ostatni, niezakończony miesiąc świadczenia usług.

Tajemnica

§ 6

1. Wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio niniejszej Umowy albo sposobu wykonywania jej postanowień będą uważane za poufne i Wykonawca nie ujawni ich osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego chyba, że takie ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać takich informacji większej liczbie pracowników niż jest to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
2. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z niniejszą Umową, w szczególności informacji dotyczących budynków, rozkładu pomieszczeń i rozwiązań technicznych służących zabezpieczeniu pomieszczeń Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot niniejszej Umowy.

Ubezpieczenie

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu szkód mogących powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną na wszystkie zdarzenia 100 000 (sto tysięcy) złotych i na jedno zdarzenie 30 000 (trzydzieści tysięcy) złotych.

Rozwiązanie Umowy przed terminem

§ 8

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy przed upływem okresu wykonywania przedmiotu zamówienia określonego w § ust. 1, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub z dniem wskazanym przez Zamawiającego, przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących zakresu świadczonej usługi - § 2 Umowy oraz wymagań dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia - § 3 Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia imiennej listy osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia,
3. Wykonawca, w przypadku zmiany osób wykonujących przedmiot zamówienia, zobowiązuje się do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, po dokonaniu zmiany.
4. Zamawiający będzie prowadził listę obecności osób sprzątających. Wykonawca zobowiąże osoby sprzątające do potwierdzania podpisem w liście obecności swoje przybycie do pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom sprzątającym odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony osobistej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia: sprzętu, środków czyszczących i dezynfekujących środków czystości, mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, odświeżaczy i innych materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie oświadczenia Stron składane w wykonaniu niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Ewentualne spory dotyczące wykonywania przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwym dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....